2023-2024学年沈阳科技学院学生教学信息员工作

实施方案

为健全我校教学质量监控体系，全面提升我校教育教学质量，促进教风和学风建设，进一步加强学生教学信息员的管理，更高效地开展信息收集工作，解决信息反馈机制管理难度大、信息收集不畅通等问题。特制定2023-2024学年学生教学信息员工作实施方案，具体如下：

一、组织管理

本学年教学信息员工作实行逐级管理制度，组织机构由四部分组成：教学质量管理处、系部教学信息站、年级教学信息小组、班级教学信息员。班级教学信息员由年级教学信息小组负责，年级教学信息小组对系部教学信息站负责，系部教学信息站向教学质量管理处负责（如下图所示）。

|  |
| --- |
| **教学质量管理处****学生教学信息中心** |



|  |
| --- |
| **系部教学信息站** |

 

|  |
| --- |
| **年级教学信息小组** |

 

|  |
| --- |
| **班级教学信息员** |

图为：四级组织管理体系示意图

每个行政班均设班教学信息员一名，选拨责任心强、乐于奉献的学生担任，并按工作情况，每学期给予评奖评优。

考虑学校实际情况和信息员工作的连续性，各年级教学信息小组组长由在籍在校学生担任。每个年级的教学信息小组组长同时兼任本班信息员。以合并计算的年级班级总数为基础，设组长1-2人（当同一年级班级总数≥20个时，才可设置2位组长）。

各系部教学质量管理员担任学生教学信息员指导老师，各系部教学信息站站长原则上由高年级学生担任，在系部老师指导下，负责本系部的学生教学信息员管理和组织建设。并选配好年级教学信息组长、各班的信息员，分配好任务。年级教学信息小组组长、各班的信息员经所属系部批准后，报教学质量管理处备案，由教学质量管理处发文公布。

系部教学信息站站长、年级教学信息小组组长和各班教学信息员不得随意更换，确需更换，各系部要说明更换的原由，并报请教学质量管理处备案和审核批准。教学质量管理处牵头负责全校教学信息员队伍管理和运行工作。

本学年结束，本届学生教学信息员组织机构自动解散，工作由新一届教学信息员组织机构进行接递。

二、岗位职责

**（一）班级教学信息员的职责**

1.广泛搜集本班学生对教学计划、教学内容、教学管理和教学条件，以及教师的教学态度、教学方法和教学手段、教学效果等教学工作的评价意见和建议；

2.全面反映本班听课、实验、作业、考试等情况；

3.每月中旬、月末登录钉钉平台-工作台-教学质量管理平台，认真并如实填写《学生教学信息反馈采集表》，向教学质量管理处反映任课教师的教学质量、学生的学习动态、教学管理制度的执行情况等。

4.积极主动做好年级教学信息小组组长交办的其他工作。

**（二）年级教学信息小组组长的职责**

1.履行班级教学信息员的职责，认真填写《学生教学信息反馈采集表》；

2.负责本年级所有（或相应）班级教学信息员的管理工作；

3.收集、整理、汇总《学生教学信息反馈采集表》，每月中旬、月末上交至教学质量管理处，对教学中的特别情况可第一时间向系部教学信息站站长、教学质量管理员（指导教师）或教学质量管理处反映；

4.对本年级学生教学信息员反馈的教学相关问题及时上报系部教学信息站或教学质量管理处；

5.积极主动做好教学质量管理处和系部教学信息站的其他工作。

**（三）系部教学信息站站长的职责**

1.认真负责组织本系部的学生教学信息员的选拨、管理和培训工作，并分配好任务；

2.督促系部所有信息员认真记录任课老师的教学情况并及时上传给年级组长，督促各年级组长按规定时间汇总信息并按时上报至教学质量管理处；

3.对教学信息员提出的教学相关问题，及时向系部和教学质量管理处反馈；

4.及时了解本系学生教学信息员的思想动态和工作情况；

5.积极主动做好教学质量管理处交办的其他工作。

三、奖惩措施

1.学生教学信息员纳入学生组织架构，对担任学生教学信息员的学生，学校在评奖评优工作中优先考虑。

2.每学年末，教学质量管理处依照工作职责要求及具体工作情况，对教学信息小组、教学信息员进行考核。考核优秀者，由学校颁发“优秀教学信息员”、“优秀教学信息站”荣誉证书。

3.各系部教学信息员工作质量的高低是学校考核各系部教学工作的指标之一。教学质量管理处将视情不定期讲评和通报各系部教学信息员队伍工作情况。

四、附则

本方案由教学质量管理处负责解释。